



Как ориентироваться в приложении Invoice Status («Статус счета»)?

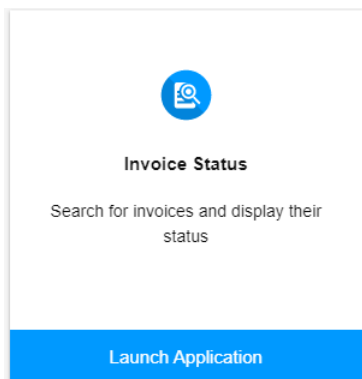
| | |
|---|---|
| Введение в приложение Invoice Status («Статус счета») | 1 |
| Как искать счета..... | 2 |
| Как проверить сведения о статусе счета..... | 3 |
| Как запросить экспертную поддержку по счетам | 4 |
| Как отслеживать заявки в службу поддержки..... | 5 |

Приложение Invoice Status («Статус счета») позволяет:

- Отслеживать свои неоплаченные и оплаченные счета и узнавать их статус
- Осуществлять поиск счетов по номеру счета, коду поставщика и диапазону дат, а также по номеру заказа на поставку
- Запрашивать поддержку экспертов при возникновении проблем со счетами

Для доступа к **приложению Invoice Status («Статус счета»)** перейдите по ссылке <https://pgsupplier.vpn.pg.com/> и введите свои учетные данные для входа на портал поставщиков P&G.

Нажмите на приложение **Invoice Status («Статус счета»)**.



КАК ИСКАТЬ СЧЕТА?

Поиск по номеру счета

1. Введите номера счетов.
2. Отметьте как оплаченные, так и не
3. Нажмите Search («Поиск»).

The screenshot shows the 'Search for invoices by:' section with 'Invoice Numbers' selected. Below it, the 'Enter invoice numbers' field contains a list of numbers: 123, 123A, 123A+, and 123A1. A blue arrow points to this list. Under 'Select invoice types', both 'Unpaid invoices' and 'Paid invoices' are checked, with a blue arrow pointing to the checkboxes. A warning message states: 'Searching for both unpaid and paid invoices may take longer.' At the bottom, a blue 'Search' button is highlighted with a blue arrow.

Поиск по коду поставщика и диапазону дат

1. Нажмите на поле, чтобы выбрать коды поставщиков, для которых вы хотите просмотреть счета.
2. Выберите диапазон дат в раскрывающемся меню.
3. Выберите тип счета (оплаченный, неоплаченный или оба варианта)
4. Нажмите Search («Поиск»).

The screenshot shows the 'Search for invoices by:' section with 'Vendor Code & Date' selected. Below it, the 'Search and select vendors' section has a link: 'Click here to select vendor code(s)'. The 'Select a date range during which P&G has received the invoices' section has a dropdown menu set to 'Within the last 30 days'. Under 'Select invoice types', both 'Unpaid invoices' and 'Paid invoices' are checked, with a blue arrow pointing to the checkboxes. A warning message states: 'Searching for both unpaid and paid invoices may take longer.' At the bottom, a blue 'Search' button is highlighted with a blue arrow.

Поиск по номеру заказа на поставку

1. Введите номер заказа на поставку
2. Выберите соответствующий тип счета.
3. Нажмите Search («Поиск»).


The screenshot shows the 'Search for invoices by:' section with 'Order Number' selected. Below it, the 'Enter a P&G order number' field has a text input with a blue arrow pointing to it. A note below the field states: 'The P&G order number is 10 digits long and typically starts with 45, 55, 30 or 80. Most P&G order numbers have a prefix such as G4P, N6P, F6P. Please do not enter that prefix.' Under 'Select invoice types', both 'Unpaid invoices' and 'Paid invoices' are checked, with a blue arrow pointing to the checkboxes. A warning message states: 'Searching for both unpaid and paid invoices may take longer.' At the bottom, a blue 'Search' button is highlighted with a blue arrow.

Поиск счетов Coupa

Счета, отправленные через Coupa, необходимо изначально отслеживать на портале поставщиков Coupa.

Счета Coupa отображаются в приложении Invoice Status («Статус счета»), только если они были одобрены в Coupa не более чем в последние 24 часа.

Search for invoices by:

Invoice Numbers Vendor Code & Date Order Number  Coupa Invoices

Coupa Invoices

If you entered the invoice in Coupa, then the invoice can be tracked at <https://supplier.coupa.com/invoices>.

Coupa invoices become visible in this app only once they have been approved in Coupa.

В случае успешного поиска отобразится список счетов с указанием их статусов. Загрузите отчет в файл Excel, нажав **Export All Results («Экспортировать все результаты»)**.

| # | Invoice Number | Vendor Number | Amount | Cur | Status | Invoice Date | Received | Due to Pay | View |
|---|----------------|---------------|--------|-----|--------------------|--------------|------------|------------|------|
| 1 | | | | | ✓ Ready to be paid | 2021-03-23 | 2021-03-30 | 2021-06-13 | ⌵ |
| 2 | | | | | ✓ Ready to be paid | 2021-03-29 | 2021-03-30 | 2021-06-13 | ⌵ |

Export all results

Search in all results Search Clear


Информация обновляется **каждые 8 часов**.


Срок хранения данных на портале поставщиков составляет **2 года**.


КАК ПРОВЕРИТЬ СВЕДЕНИЯ О СТАТУСЕ СЧЕТА?


Чтобы получить более подробную информацию о дате оплаты счета и его статусе, **нажмите на стрелку в дальней правой части экрана**.

| # | Invoice Number | Vendor Number | Amount | Cur | Status | Invoice Date | Received | Due to Pay | View |
|---|----------------|---------------|--------|-----|--------------------|--------------|------------|------------|------|
| 1 | | | | | ✓ Ready to be paid | 2021-03-23 | 2021-03-30 | 2021-06-13 | ⌵ |

 The invoice date is Tuesday, March 23 2021.

 Received by P&G on Tuesday, March 30 2021.

 The invoice is ready to be paid on Sunday, June 13 2021.
[Request expert support](#)

 The invoice is due to be paid on Sunday, June 13 2021.

Vendor:
P&G vendor code: _____

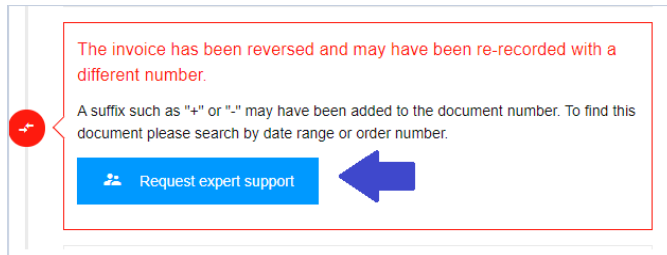
Invoice number:
Gross value:
Payment terms: _____

P&G order number:
P&G legal entity: Procter & Gamble Egypt
P&G legal entity code: 302

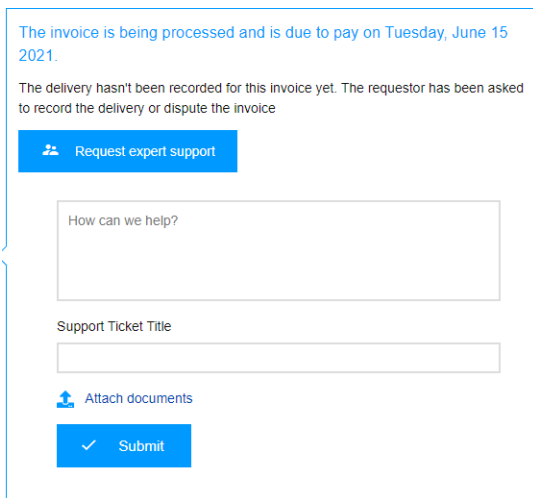
КАК ЗАПРОСИТЬ ЭКСПЕРТНУЮ ПОДДЕРЖКУ ПО СЧЕТАМ?

Запрос экспертной поддержки для счетов, которые отображаются на портале

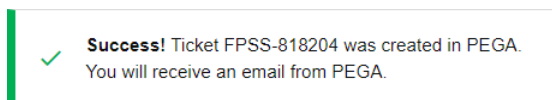
1. Чтобы узнать больше о статусе счетов, просто нажмите кнопку **Request expert support** («Запросить экспертную поддержку»).



2. При нажатии на кнопку Request Expert Support («Запросить экспертную поддержку») появится форма. Введите запрос и заголовок к нему в имеющихся полях, затем нажмите **Submit** («Отправить»).

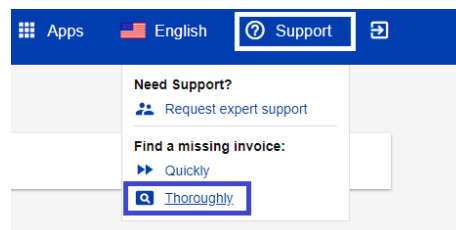
A screenshot of the "Request expert support" form. At the top, it says "The invoice is being processed and is due to pay on Tuesday, June 15 2021." Below that, it says "The delivery hasn't been recorded for this invoice yet. The requestor has been asked to record the delivery or dispute the invoice." There is a blue button labeled "Request expert support". Below the button is a text input field with the placeholder "How can we help?". Below that is another text input field labeled "Support Ticket Title". At the bottom left, there is a link "Attach documents" with a document icon. At the bottom right, there is a blue button labeled "Submit" with a checkmark icon.

3. После отправки формы вашему запросу будет присвоен номер. Вы также получите электронное письмо с информацией о вашем запросе, с помощью которой вы сможете отслеживать статус запроса.



Запрос экспертной поддержки для недостающих счетов

1. Нажмите кнопку **Support** («Поддержка») в верхней части страницы, затем нажмите **Thoroughly** («Подробно»).



2. Вы будете перенаправлены на **страницу поддержки по недостающим счетам**. Заполните поля формы, в особенности отмеченные красной звездочкой, и прикрепите копию недостающего счета.

Help me find a missing invoice

Invoice Number *

Country or Territory of P&G's billing address as displayed on your invoice *

Vendor Name

Vendor Code

ⓘ P&G vendor codes are typically 8 digits long, start with 10, 15, or 20 and can always be found on P&G order documents.

Is this invoice for a Purchase Order? *

Yes

No

3. После введения данных нажмите кнопку **Submit («Отправить»)** в нижней части формы. Будет создан и показан номер этого запроса. Вы получите электронное письмо с информацией о вашем запросе, с помощью которой сможете отслеживать статус запроса.

Request Title *

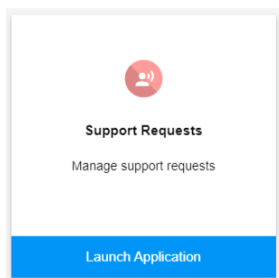
Help me find missing invoice

Submit >

✓ **Success!** Ticket FPSS-819097 was created in PEGA.
You will receive an email from PEGA.

КАК ОТСЛЕЖИВАТЬ ЗАЯВКИ В СЛУЖБУ ПОДДЕРЖКИ?

1. Перейдите к приложению Support Requests («Запросы на поддержку») на домашней странице приложений портала.



2. В приложении **Support Requests («Запросы на поддержку»)** вы найдете все заявки в службу поддержки, которые были созданы и отправлены от вашего имени.

Support Request Tickets

Search Ticket 🔍

41 Results

| Ticket ID | Short Description | Status | Target Resolution Date | Opened On | Resolved On | View |
|-------------|-------------------|--------|------------------------|---------------------|-------------|------|
| FPSS-737203 | Invoice | Open | 04-26-2021 07:21:34 | 04-15-2021 07:21:34 | N/A | View |
| FPSS-737868 | as SDL | Open | 08-01-2021 18:12:21 | 04-15-2021 08:58:38 | N/A | View |